

基本方針

子ども1人ひとりの人権と主体性を尊重し、家庭と地域社会と連携しながら、健やかな成長を支える

重点実施項目

1. 子どもの健康と安全を基本として保護者の協力の下に家庭養育の補完を行う。
2. 子どもの健康安全で情緒の安定した生活ができる環境をを用意し、自己を十分に発揮しながら活動できるようにすることにより、健全な心身の発達を図る。
3. 豊かな人間性をもった子どもを育成する。
4. 保育に関する要望、意見、相談にわかりやすい用語で説明し、公的施設としての社会責任を果たす。

年間園児数

月	0歳児		1・2歳児		3歳児		4・5歳児		計		合計
	標準	短	標準	短	標準	短	標準	短	標準	短	
4月	4	0	12	0	5	1	9	3	30	4	34
5月	4	0	12	0	4	2	10	2	30	4	34
6月	3	1	12	0	4	2	10	2	29	5	34
7月	4	1	12	0	4	2	10	2	30	5	35
8月	5	0	12	0	4	2	11	1	32	3	35
9月	6	0	12	0	4	2	11	1	33	3	36
10月	6	0	12	0	4	2	11	1	33	3	36
11月	6	0	12	0	4	2	11	1	33	3	36
12月	6	0	8	4	4	2	10	2	28	8	36
1月	5	1	10	2	4	2	10	2	29	7	36
2月	5	1	9	3	4	2	10	2	28	8	36
3月	5	1	10	2	4	2	11	1	30	6	36
計	59	5	133	11	49	23	124	20	365	59	424
合計	64		144		72		144				

一時保育事業

利用実績人数 年間:15人

延長保育事業

利用予定人数 1日:2人 年間:300人

利用実績人数 年間:185人

地域子育て支援

子育て サロン 年7回土曜日 年間:17人

職員体制

職種	人数	職務内容
園長	1	園の経営・運営管理全般、労務管理や地域・関係機関との渉外業務を統括する
主任保育士	1	園長の補佐とし保育実務の指導・育成、職員間の連携と円滑な園運営を支える
保育士(常勤)	5	指導計画の策定や家庭支援、職員間の連絡調整を遂行する
保育士(パート)	8	担任の指示に基づく保育補助、環境整備及び園児の安全生活支援を担う
遅番保育	1	保育士の補佐とし、延長保育時間の園児の保育、施設内清掃等を担う。
栄養士・調理員(常勤)	1	献立作成・調理実務、および食材管理・食育・衛生管理の推進を統轄する
栄養士・調理員(パート)	1	衛生管理を徹底した給食調理実務、及び厨房の衛生管理補助
事務員	1	園長補佐とし経理業務、備品、事務手続き、電話対応など
嘱託医	2	園児の定期健康診断や感染症対策への助言を行うなど専門的に支援する
計	21	

行事实績

月	行事内容
4月	入園進級式 ひまわりプロジェクト(中央警察署)
5月	子どもの日の集い 青空給食 歯みがき教室 内科健診 保育参加(4歳)
6月	歯科検診 園外保育(水あそび) 夏まつり 国際理解講座 保育参加(3歳)
7月	プール開き 清水セタ見学(年長) セタ行事 ひまわりプロジェクト(中央警察署)
8月	なし
9月	保育参加(0.1.5歳) 動物教室 年中視力検査 園外保育(静鉄電車見学)
10月	交通安全教室 十五夜団子作り 引き渡し訓練 ハロウィン行事
11月	青空給食 園外保育(芝すべり) 七五三行事 親子ふれあい遊び 歯科検診 内科健診
12月	陶芸教室 花育教室 クリスマス会
1月	七草粥 もちつき 園外保育(新年の集い) 保育参加(2歳) シルエット劇場 園外保育(キッズパーク てん・大根堀)
2月	節分 お別れ遠足
3月	ひなまつり会 入園説明会 お別れ会 卒園式

施設・設備整備

1. 幼児トイレ 扉の増設 2ヶ所 実績:374,000円
2. 事務用ノートパソコンのWindows tannmatu端末の老朽化による買い替え 2台 実績:319,670円